



OBJETIVO GENERAL:

Formar profesionales de la administración capaces de actuar como agentes de cambio, a través del diseño, innovación y dirección en organizaciones. Sensibles a las demandas sociales y oportunidades del entorno, con capacidad de intervención en ámbitos globales y con un firme propósito de observar las normas y los valores universales.

PERFIL DE INGRESO:

El aspirante debe haber acumulado competencias que le permitan desarrollar la vocación para hacer negocios con una visión global, bajo los principios éticos, responsabilidad social y compromiso con el medio ambiente. Es deseable que cuente con sentido crítico, ser analítico y poseer conocimientos básicos de contabilidad, administración y economía, asumir una actitud emprendedora, disposición para la investigación y buena comunicación.

CONOCE MAS EN:

<http://www.jiquilpan.tecnm.mx/licenciaturaenadministracion.aspx>



Av. Carr. Nacional s/n Km. 202
Jiquilpan de Juárez, Michoacán.
C.P. 59510 Tels: (353) 533 1126,
533 3091 y 533 0237

TECNM campus Jiquilpan

@TecNMJiquilpan

TecNM campus Jiquilpan

<http://www.jiquilpan.tecnm.mx/>



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Acreditada por:



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO®



PERFIL DE EGRESO:

- Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.
- Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.
- Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.
- Crear y desarrollar proyectos sustentables aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.
- Conducir la organización hacia la consecución de sus objetivos mediante un esfuerzo coordinado y espíritu emprendedor.
- Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.
- Conocer y aplicar el marco legal vigente nacional e internacional de las organizaciones.
- Analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
- Ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan.
- Implementar y administrar sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la productividad de la organización, desarrollando una cultura de calidad total.
- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.
- Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.
- Diseñar sistemas de organización considerando alternativas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad.
- Tener visión multidisciplinaria para generar propuestas y desarrollar acciones de manera inmediata ante escenarios de contingencia.
- Diseñar estrategias de mercadotecnia para las organizaciones mediante decisiones basadas en el análisis de la información interna y del entorno global que aseguren el éxito de la comercialización de productos y servicios.

SEMESTRE 1

- Teoría General de la Administración.
- Informática de la Administración.
- Taller de Ética.
- Fundamentos de Investigación.
- Matemáticas Aplicadas a la Administración.
- Contabilidad General.

SEMESTRE 2

- Función Administrativa I.
- Estadística para la Administración I.
- Derecho Laboral y Seguridad Social.
- Comunicación Corporativa.
- Taller de Desarrollo Humano.
- Costos de Manufactura.

SEMESTRE 3

- Función Administrativa II.
- Estadística para la Administración II.
- Derecho Empresarial.
- Comportamiento Organizacional.
- Dinámica Social.
- Contabilidad Gerencial.

SEMESTRE 4

- Gestión Estratégica del Capital Humano I.
- Procesos Estructurales.
- Métodos Cuantitativos para la Administración.
- Fundamentos de Mercadotecnia.
- Economía Empresarial.
- Matemáticas Financieras.

SEMESTRE 5

- Gestión Estratégica del Capital Humano II.
- Derecho Fiscal.
- Mezcla de Mercadotecnia.
- Macroeconomía.
- Administración Financiera I.
- Desarrollo Sustentable.

SEMESTRE 6

- Gestión de la Retribución.
- Desarrollo Profesional del Vendedor.
- Taller de Investigación I.
- Sistemas de Información de Mercadotecnia.
- Administración Financiera II.
- Economía Internacional.

SEMESTRE 7

- Producción.
- Taller de Investigación II.
- Taller de Publicidad.
- Mercadotecnia Internacional.
- Innovación y Emprendedurismo.
- Servicio Social.

SEMESTRE 8

- Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Administración de la Calidad.
- Mercadotecnia Digital.
- E-Commerce.
- Desarrollo Organizacional.
- Diagnóstico de Evaluación Empresarial.

SEMESTRE 9

- Plan de Negocios.
- Proceso de Dirección.
- Consultoría Empresarial.
- Administración, Ventas y Compras.
- Residencias Profesionales.

Especialidad en
Mercadotecnia
Digital